



Inleiding

VOF Evers & Evers-Krüger verder verwoord als E&E-K, gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens die het in het kader van zijn werkzaamheden over cliënten vastlegt. Wij houden ons daarbij aan de eisen die de privacywetgeving stelt. Wij verwerken persoonsgegevens voor de behandeling van aanvragen m.b.t psychiatrische expertises en trainingen.

beleid

Wij hebben één database en delen uw persoonsgegevens uitsluitend met uw (schriftelijke) toestemming aan opdrachtgevers, zoals bijvoorbeeld organisaties waarbij u vrijwillig deelneemt aan een medische expertise of training, door ons uitgevoerd, ten behoeve van bijvoorbeeld een arbeidsonderzoek, trainingstraject of keuring.

We gebruiken uw persoonsgegevens uitsluitend voor psychiatrische expertises of trainingstrajecten. We gebruiken uw persoonsgegevens niet voor marketingdoeleinden.

We verstrekken uw persoonsgegevens nooit aan derde partijen, uitsluitend door wetgeving opgelegd.

We beveiligen onze ICT infrastructuur volgens de huidige gangbare mogelijkheden.

We verwerken niet meer persoonsgegevens dan nodig.

We bewaren uw persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor uw gegevens zijn verkregen.

We mogen zelf bepalen hoe lang we persoonsgegevens bewaren maar hanteren hiervoor vaste uitgangspunten per opdracht soort. Na afloop van een bewaartermijn of waar mogelijk na een specifiek soort opdracht verwijderen of anonimiseren we persoonsgegevens meteen.

We bewaren sommige geanonimiseerde medische rapporten voor historische, statistische, dan wel voor (medisch) onderzoek. Deze gegevens zijn niet te herleiden tot individuele personen.

We vinden uw privacy erg belangrijk.

De grondslagen voor het verwerken van persoonsgegevens door E&E-K zijn:

Toestemming van de betrokken persoon.

De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst.

De gegevensverwerking is noodzakelijk voor het nakomen van een wettelijke verplichting.

De gegevensverwerking is noodzakelijk ter bescherming van de vitale belangen.

De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen.

Opdrachtgevers

-Particulieren welke een diagnosestelling, second opinion of training aanvragen.

- Organisaties welke medisch Expertise op het gebied van Arbeid en Gezondheid, welke beoordelingen verrichten van gezondheidsklachten en medische beperkingen van mensen die langdurig ziek en arbeidsongeschikt zijn.
- Particulieren welke een Gezondheidsverklaring rijbewijs CBR aanvragen.
- Organisaties welke een trainingstraject aanvragen.

Gegevens welke verzameld worden

Betrokkene(n). Aanvrager. Persoonsgegevens. BSN. Naam. Voornamen. Voorletters. Titulatuur. geslacht. geboortedatum. Adres. Postcode. Woonplaats. Telefoonnummer. e-mailadres. Kandidaatsnummer. Gezondheidsgegevens. (Bij CBR strafrechtelijke gegevens.) onderzoeksgegevens. Betalingsgegevens. bezwaar en (hoger) beroepsstukken.

Verzameldoel primair

Afhandelen van een aanvraag

Verzameldoelen secundair

behandelen van geschillen
uitvoeren van wettelijke verplichtingen

Ontvangers

1. Opdrachtgevers (pas na schriftelijke goedkeuring door opdrachtgevers punt 2 en punt 3)
2. personen belast met de uitvoering van de doelstellingen
3. artsen en medisch specialisten

Doorgifte buiten EU. Nee

Algemeen informeren

(geen inhoudelijke persoonlijke informatie)

Plannen van afspraken, Titulatuur. Geslacht. Naam. Telefoonnummer. e-mailadres

Telefonische dienstverlening

Betrokkene(n) Persoonsgegevens: naam. Voorletters. Titulatuur. geslacht .geboortedatum. adres. Postcode. Woonplaats. Telefoonnummer. e-mailadres

Verzameldoel primair

Afhandelen van telefoongesprekken

Klachtafhandeling

Betrokkene(n). Klager. Persoonsgegevens. BSN. Naam. Voornamen. Voorletters. Titulatuur. Geslacht. Geboortedatum. Adres. Postcode. Woonplaats. telefoonnummer. e-mailadres. Onderzoeksgegevens.

Verzameldoel primair

Afhandelen van klachten

Ontvangers

1. Betrokkene en door hen gemachtigden
 2. Klachtencommissie/ geschillencommissie
- Doorgifte buiten EU nee

Rechten van betrokkene. Verzoeken

Betrokkene(n). Klager. Persoonsgegevens. BSN. Naam. Voornamen. Voorletters. Titulatuur. Geslacht. Geboortedatum. Adres. Postcode. Woonplaats. telefoonnummer. e-mailadres. Onderzoeksgegevens.

Verzameldoel primair

Afhandelen van verzoeken op grond van de AVG

Verzameldoelen secundair

1. Managementdoeleinden
2. Statistiek
3. voorbereiden, uitvoeren en evalueren van beleid
4. verbeteren van de dienstverlening
5. behandelen van geschillen
6. (doen) uitvoeren van audits en andere controles
7. uitvoeren van wettelijke verplichtingen
9. andere activiteiten van intern financieel beheer (debiteuren)

Persoonsgegevens .gezondheidsgegevens. strafrechtelijke gegevens

Ontvangers

E&E-K belast met de uitvoering van deze doelstellingen

Doorgifte buiten EU nee

het recht op informatie

Wanneer wij uw persoonsgegevens gaan gebruiken, dan zullen wij u hierover op de hoogte stellen vóór het moment waarop wij uw gegevens krijgen. Dit kunnen wij uiteraard alleen doen als wij de gegevens van u zelf krijgen. Bijvoorbeeld wanneer u uw gegevens doorgeeft via de telefoon of e-mail. Wij zullen u voor aanvang van een traject schriftelijk en mondeling op de hoogte stellen van uw privacy rechten, zoals: Recht op inzage. Recht op rectificatie. Recht op vergetelheid. Recht op dataportabiliteit. Recht op bezwaar. Recht op beperking van de verwerking. Klacht over gebruik persoonsgegevens. Klacht indienen bij de autoriteit persoonsgegevens.

Persoonsgegevens via andere organisatie

Krijgen wij uw gegevens van een andere organisatie? Dan moet de organisatie u informeren op het moment dat deze de gegevens vastlegt. Verzamelt een organisatie uw gegevens alleen om deze aan een andere organisatie door te geven? Dan moet de organisatie u informeren uiterlijk op het moment van de eerste verstrekking aan die andere organisatie.

Verwerking persoonsgegevens

Wij verwerken uw informatie zoveel mogelijk geanonimiseerd en voegen uw persoonsgegevens zoals naam, adres, geboortedatum enz., pas toe wanneer een rapport of evaluatie gereed is tot eindverwerking of opslag. Het risico tot inbreuk/inzage door onbevoegden tot uw privacygevoelige informatie is hiermee maximaal geminimaliseerd. Papierstukken zijn in een met alarm beveiligd pand, gesloten deur en gesloten kast opgeborgen en worden direct na verwerken van uw rapport of evaluatie, of eerder wanneer mogelijk, professioneel vernietigd. Die stukken die relevant zijn, zoals een informatie en toestemmingsverklaring, rapport of evaluatie wordt gedigitaliseerd en beveiligd

opgeslagen volgens door AVG goed bevonden beveiligingsmogelijkheden.

In een aantal gevallen kan er voor gekozen worden dat u afstand doet van een dossier bij ons. Met een verklaring waarmee u aangeeft dat u afstand doet van uw dossier, doet u ook afstand van uw recht op klachten. Wij zien een rechtsongelijkheid op het moment u een klacht indient en wij over geen gegevens meer beschikken.

Per onderdeel wordt u voor het aangaan van een vrijwillige overeenkomst geïnformeerd over de mogelijkheden m.b.t. uw dossier, inzage, correctie en blokkeringsrecht.

Bij opdrachtgevers zoals bijvoorbeeld organisaties welke medisch expertise op het gebied van arbeid en gezondheid aanvragen, of het CBR welke een rijgeschiktheid beoordeling aanvraagt, wordt gebruikt gemaakt van het dossier welke zij bezitten. Particulieren moeten zich beseffen dat het intrekken van toestemming tot het verwerken van de persoonsinformatie niet meer van toepassing is wanneer de informatie doorgezonden is aan de opdrachtgever. U kunt dan bij die organisatie uw verzoeken indienen.

Klachten

Wij vinden het belangrijk dat u een professioneel onderzoek of coaching traject ontvangt, goed hierover geïnformeerd wordt door ons en u altijd uw vragen aan ons kunt stellen, of uw ongenoegen kunt uiten. Wij zullen altijd ons best doen, u zo goed mogelijk te informeren. Mocht u klachten hebben over uw onderzoek of traject, vragen wij u dit eerst met ons te bespreken. Mochten wij er samen niet uitkomen dan kunnen wij u in contact brengen met een onafhankelijke Klachtenfunctionaris.

Bewaartermijn

Afhankelijk per opdracht, eventuele mogelijke overeenkomst met u en eventuele wettelijke verplichtingen.

Dataportabiliteit

Bij het recht op dataportabiliteit moeten wij de gegevens verstrekken in een vorm die het voor u makkelijk maakt om uw gegevens te hergebruiken en door te geven aan een andere organisatie. Een bestandformaat welke wij gebruiken is een PDF welke een gestructureerd, veelgebruikt en machine leesbaar formaat betreft.

Recht op inzage

U heeft recht op inzage van uw persoonsgegevens. U hoeft geen reden te geven voor een inzageverzoek. Het recht op inzage betreft alleen inzage in uw eigen gegevens. U heeft dus zonder schriftelijke toestemming geen recht op informatie over anderen, zoals bijvoorbeeld van uw partner of van uw kind die 18 jaar of ouder is.

inzage krijgen in uw persoonsgegevens

U kunt schriftelijk, voorzien van uw handtekening en een datum, om inzage van uw gegevens vragen.

Onder curatele gestelde

U kunt alleen een inzageverzoek indienen als u ouder bent dan 16 jaar en niet onder curatele bent gesteld. Anders moet uw wettelijk vertegenwoordiger (bijvoorbeeld een van uw ouders) het verzoek

doen. Wij zullen het antwoord dan ook aan de wettelijke vertegenwoordiger sturen.

Recht op rectificatie

U heeft het recht om rectificatie van uw persoonsgegevens te vragen. Dat houdt in dat u, ons mag vragen uw persoonsgegevens te verbeteren, aan te vullen of af te schermen. U kunt om rectificatie vragen als uw persoonsgegevens: feitelijk onjuist zijn; onvolledig zijn of niet ter zake doen voor het doel waarvoor ze zijn verzameld; op een andere manier in strijd met een wet worden gebruikt.

Reikwijdte correctierecht

Het correctierecht is niet bedoeld voor het corrigeren van professionele indrukken, meningen en conclusies waarmee iemand het niet eens is, voor zover deze ter zake doen. Wel mogen opdrachtgevers en cliënten van ons verwachten dat schriftelijke reacties toegevoegd kunnen worden aan het dossier, mits deze daar toestemming voor geven.

het recht van bezwaar bij bijzondere persoonlijke omstandigheden

U kunt bezwaar maken tegen het gebruik van uw persoonsgegevens vanwege uw (bijzondere) persoonlijke omstandigheden. Bijvoorbeeld als u als patiënt er (later) achter komt dat een wij een bekende van u zijn. Misschien heeft u dan liever niet dat uw onderzoeksgegevens nog worden gebruikt.

Recht op beperking van de verwerking

De Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) geeft mensen in bepaalde situaties het recht op beperking van het gebruik van hun gegevens. In de AVG (artikel 18) staat dit recht omschreven als het 'recht op beperking van de verwerking'. Het recht op beperking van de verwerking geldt in situaties die voldoen aan een van de volgende criteria.

Gegevens zijn mogelijk onjuist

Geeft u aan dat wij onjuiste persoonsgegevens gebruiken, dan mogen deze gegevens niet gebruiken zolang wij nog niet gecontroleerd hebben of de gegevens wel kloppen.

De verwerking is onrechtmatig

Wij mogen bepaalde gegevens niet verwerken, maar u wil niet dat wij de gegevens wissen. Bijvoorbeeld omdat u de gegevens later nog wil opvragen.

Gegevens zijn niet meer nodig

Wij hebben uw persoonsgegevens niet meer nodig voor het doel waarvoor wij ze hebben verzameld. Maar u heeft de persoonsgegevens nog wel nodig voor een rechtsvordering. Bijvoorbeeld een juridische procedure waarbij u betrokken bent.

U maakt bezwaar

Maakt u bezwaar bij ons tegen het verwerken van uw persoonsgegevens vanwege uw bijzondere persoonlijke omstandigheden (artikel 21, lid 1 AVG)? Dan moeten wij stoppen met deze gegevens te verwerken. Tenzij wij dwingende gerechtvaardigde gronden voor de verwerking aanvoeren die zwaarder wegen dan de belangen, rechten en vrijheden van u. Zo lang nog niet duidelijk is of de gronden van ons zwaarder wegen, mogen wij de gegevens niet verwerken.

Blokkering van het doorzenden van uw gegevens

Indien u wilt voorkomen dat informatie uit een (na mogelijke eerst inzage) rapport, kenbaar wordt gemaakt aan een opdrachtgevers zoals bijvoorbeeld het CBR, kunt u verzending van het rapport

blokkeren. U bent zelf verantwoordelijk voor de gevolgen welke de opdrachtgever aan u stelt bij het blokkeren van een rapport of andere gegevens. In geval van wettelijke verplichting zoals bijvoorbeeld bij een gerechtelijk bevel zijn wij gehouden aan de wetgeving.

Persoonlijke werkaantekeningen

Persoonlijke werkaantekeningen kunnen gezien worden als geheugensteuntje? Deze vallen onder werkaantekeningen en niet onder het inzagerecht en zijn nooit herleidbaar naar personen. Maar staan deze aantekeningen vervolgens in uw dossier of verstrekken wij deze aan anderen? Dan heeft u ook recht op inzage in deze werkaantekeningen.

Fiscale bewaarplicht Belastingwet (bewaartermijn van 7 jaar)

De facturen van de opdrachtgevers bevatten de omschrijving van de werkzaamheden en de naam, adres, postcode en plaats van opdrachtgever. Daarnaast de volgens de belastingdienst verplichte informatie van de opdrachtnemer.

Dossier digitaliseren

Een eventuele papieren dossier wordt vernietigd als wij deze gedigitaliseerd hebben en goed beveiligd hebben opgeslagen.

Gegevens vernietigen. Recht op vergetelheid

Wij vernietigen uw gegevens professioneel, als de bewaartermijn voorbij is of uw gegevens niet meer noodzakelijk zijn of wanneer u ons daarom verzoekt. Tijdens een lopend traject zullen wij, uw verzoek voor het gebruik van uw persoonsgegevens en onderzoeksgegevens respecteren en deze vernietigen. Met een schriftelijke verklaring waarmee u aangeeft dat u afstand doet van uw dossier, doet u ook afstand van uw recht op klachten. Wij zien een rechtsongelijkheid op het moment wanneer u een klacht indient en wij, over geen (onderzoek en procedurele) gegevens meer beschikken.

Wanneer geldt het recht op vergetelheid niet?

Wanneer wij de gegevens verwerken omdat er een wettelijke verplichting is om dat te doen. Wanneer wij de gegevens verwerken om openbaar gezag of een (wettelijk vastgelegde) taak van algemeen belang uit te oefenen. De gegevens zijn noodzakelijk voor een rechtsvordering.

Cameratoezicht

Gericht op de voordeur en de oprit van de Nieuwstad 38 en in de wachtkamers vindt cameratoezicht plaats; Dit toezicht heeft als doel om vandalisme en inbraak te registreren en wordt een preventieve werking nagestreefd. De camerabeelden worden niet langer opgeslagen dan 24 uur en kunnen op afstand door Dhr B.J. Evers bekennen worden. Daarnaast loopt alle data over Europese servers, die zijn beveiligd volgens de Europese normen van 2018.

Camerabeelden van openbare plaatsen mogen maximaal 4 weken bewaard worden. Maar zijn er beelden van strafbare feiten vastgelegd? Die als bewijsmateriaal kunnen dienen in een strafprocedure? Dan kan de bewaartermijn worden verlengd.

Meldplicht datalekken

De meldplicht datalekken houdt in dat organisaties (zowel bedrijven als overheden) direct een melding moeten doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) zodra zij een datalek hebben. En soms moeten zij het datalek ook melden aan de betrokkenen (de mensen van wie de persoonsgegevens zijn gelekt). Bij een datalek gaat het om toegang tot of vernietiging, wijziging of vrijkomen van persoonsgegevens bij een organisatie zonder dat dit de bedoeling is van deze organisatie.

Wanneer er sprake is van een datalek dan melden wij deze direct of zo spoedig als mogelijk is bij de AP. Dit doen wij via het meldloket datalekken.

Onze privacyrechten!

Wij geven geen toestemming voor video of geluidsopnamen zonder onze uitdrukkelijke goedkeuring. Het plaatsen van rapportages of delen daarvan op bijvoorbeeld internet, of andere gegevens waarbij onze naam of andere naar ons herleidbare informatie gebruikt wordt zonder onze uitdrukkelijke toestemming, accepteren wij niet. Onze dienstverlening is geen vrijbrief, onze privacy te schenden. Wij zullen daar waar de wet ons mogelijkheid biedt, individuen of organisaties welke onze privacy schaden aansprakelijk stellen.

Wijzigingen en informatie opvragen

De actuele versie van bovenstaande informatie staat online. Ons privacy beleid kan worden gewijzigd. Dit document is op 25 maart 2018 vastgesteld door dhr. B.J. Evers en Dr. S. Evers-Krüger en voor het laatst gewijzigd op 8 november 2019.

Voor vragen kunt u contact opnemen met dhr. B.J. Evers, bereikbaar via info@psychischwelzijn.nl. of info@budibe.nl

Bezoekadres op afspraak : Nieuwstad 38 7241 DR Lochem Tel: 06 1651 4462